



Plan de formation Excel Niveau 1

Qualiopi
processus certifié

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

La certification qualité a été délivrée
au titre de la catégorie d'action
suivante : Actions de formation

PROFESSIONNALISME :

Toutes nos formations sont axées sur des exemples concrets liés à l'activité de l'entreprise.

CONVIVALITÉ :

Travailler dans une bonne ambiance avec des groupes homogènes permet de garantir une progression positive.

SOUTIEN :

Nous restons à votre disposition pour une assistance technique par téléphone.

DURÉE : 1 jour 7 Heures **COÛT :** Nous contacter

DÉMARCHE PÉDAGOGIQUE

- Evaluation de vos acquis
- Elaboration du plan de formation et de sa durée
- En individuel ou par groupe de niveau (Session limité à 6 personnes)
- L'aspect théorique s'articule sur le partage de vos connaissances et des apports de votre formateur
- Méthodologie basée sur l'Active Learning : 75% de pratique minimum
- Remise d'un support de cours (Clef USB recommander)
- Boissons offertes pendant les pauses
- Salles lumineuses et locaux facilement accessibles

OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Découvrir Excel pour créer ses premiers tableaux en utilisant des calculs et formules de bases

PRÉ-REQUIS

- Toute personne désirant découvrir Excel
- Connaissance de l'environnement Windows nécessaire

PROGRAMME

Les bases Excel

- Sélection et déplacement dans une feuille
- La gestion des cellules, des lignes et des colonnes
- La gestion des feuilles et des classeurs
- La recopie — Incrémentation
- Enregistrement
- Imprimer une feuille, un tableau

Mise sous forme de graphiques

- Quel type de graphique choisir
- Insérer un graphique simple
- Personnaliser les éléments d'un graphique

Se familiariser à l'environnement :

- Mise sous forme de tableaux
- Tri et filtre d'un tableau
- Mise en forme conditionnelle

Mes premiers calcul

- Savoir appliquer un calcul simple (+-*/); le signe =
- La somme Automatique
- Savoir calculer un %
- Utiliser les Fonctions Moyenne, NB, Max, Min
- Approche des références absolues - \$

PA de Brocéliande
Rue de Breils
58600 Ploërmel

Site Internet : <https://www.so-tempo.fr/>
Formateur : Bruno Gélin / E-mail : bruno@so-tempo.fr

Téléphone : 02 97 74 24 54



<https://www.facebook.com/FormationsWordExcel>