



## Plan de formation PowerPoint

**Qualiopi**  
processus certifié

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

La certification qualité a été délivrée  
au titre de la catégorie d'action  
suivante : Actions de formation

### PROFESSIONNALISME :

Toutes nos formations sont axées sur des exemples concrets liés à l'activité de l'entreprise.

### CONVIVALITÉ :

Travailler dans une bonne ambiance avec des groupes homogènes permet de garantir une progression positive.

### SOUTIEN :

Nous restons à votre disposition pour une assistance technique par téléphone.

**DURÉE :** 1 jour 7 Heures **COÛT :** Nous contacter

## DÉMARCHE PÉDAGOGIQUE

- Evaluation de vos acquis
- Elaboration du plan de formation et de sa durée
- En individuel ou par groupe de niveau ( Session limité à 6 personnes)
- L'aspect théorique s'articule sur le partage de vos connaissances et des apports de votre formateur
- Méthodologie basée sur l'Active Learning : 75% de pratique minimum
- Remise d'un support de cours (Clef USB recommander)
- Boissons offertes pendant les pauses
- Salles lumineuses et locaux facilement accessibles

## OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Créer des présentations professionnelle avec des transitions et des animations.

## PRÉ-REQUIS

- Être à l'aise avec le maniement de la souris et du clavier
- Connaissance de l'environnement Windows nécessaire

## PROGRAMME

### Prise en main

- Pourquoi utiliser une présentation en diaporama.
- Vocabulaire (section, diapositive, masque).
- Présentation et personnalisation du ruban.
- Enregistrement en PPT et PPS.

### Création d'un diaporama

- Comment Ajouter / supprimer des diapositives.
- Naviguer / déplacer une diapositive.
- Choisir un type de diapositives (Titre, Contenu, Vierge).
- Passer en Mode plan, Trieuses .

### Mise en forme du diaporama

- Thème automatique et thème personnalisé.
- Ajouter un arrière-plan.
- Personnaliser le masque des diapositives.

### Insérer du contenu

- Insertion de zone de texte, d'images, Objets.
- Grouper des objets.
- Insérer un tableau, un graphique.
- Créer un organigramme avec WordArt.
- Importation de document Excel, Word.
- Insertion d'objets Multimédia (Vidéo, Musique) .

### Animations

- Transitions entre les diapositives.
- Animations personnalisées.
- Ajouter des effets.
- Minutage des transitions et des animations.

### Projection du diaporama

- Minutage du diaporama.
- Diffusion Au clic ou automatique.
- Comment bien présenter son diaporama.

PA de Brocéliande  
Rue de Breils  
58600 Ploërmel

Téléphone : 02 97 74 24 54



Site Internet : <https://www.so-tempo.fr/>  
Formateur : Bruno Gélin / E-mail : [bruno@so-tempo.fr](mailto:bruno@so-tempo.fr)

<https://www.facebook.com/FormationsWordExcel>